



Offre d'emploi - Avocat·e ou notaire en droit municipal

Tu désires œuvrer à ce que le droit de l'environnement réponde aux enjeux environnementaux actuels? Tu souhaites contribuer à accélérer la transition en te fondant sur l'exercice des compétences municipales, soutenir les élu·es municipaux engagé·es dans la transition et mettre en œuvre des mesures réglementaires innovantes? Tu aimes contribuer concrètement à une mission qui a un réel impact sur la société ? Ce poste est pour toi !

Le Centre québécois du droit de l'environnement (CQDE) est à la **recherche d'un·e avocat·e ou notaire expérimenté·e spécialisé·e en droit municipal** pour contribuer à sa mission, et en particulier ses activités d'accompagnement auprès des municipalités désireuses de protéger l'environnement avec les outils juridiques à leur disposition.

Fondé en 1989, le CQDE est le seul organisme à but non lucratif du Québec à offrir une expertise juridique indépendante en droit de l'environnement.

Responsabilités principales

- Prendre en charge des dossiers d'accompagnement juridique auprès de municipalités et autres acteurs municipaux pour faire avancer la mission du CQDE;
- Effectuer de la recherche juridique sur une diversité de sujets en droit de l'environnement, droit municipal, droit administratif ainsi que sur des enjeux environnementaux émergents nécessitant des solutions juridiques innovantes;
- Effectuer une vigie et analyser les projets de loi et règlements notamment d'intérêt municipal quant à leurs impacts sur la protection de l'environnement;
- Rédiger et collaborer à la rédaction de mémoires, d'avis juridiques, de fiches d'information et autres documents;
- Contribuer à répondre aux demandes des personnes et groupes qui contactent le CQDE pour avoir de l'information juridique sur des problématiques environnementales;
- Entreprendre des démarches afin d'obtenir des mandats d'accompagnement juridique pour assurer la protection de l'environnement auprès de certaines municipalités;



- Préparer et donner des conférences, des formations et autres activités de sensibilisation et d'éducation notamment axées sur le rôle des municipalités dans la protection de l'environnement;
- Contribuer aux activités de vulgarisation juridique, de communication, y compris auprès des médias, et à des activités de recherche de financement et reddition de compte de l'organisation lorsque pertinent;
- Entretenir des liens avec les personnes ou groupes qui collaborent avec l'organisation, développer des liens auprès d'acteurs municipaux et représenter celle-ci auprès des différentes parties prenantes ainsi que lors d'activités publiques;
- Lorsque pertinent, soutenir le reste de l'équipe et effectuer d'autres tâches connexes liées à la réalisation de la mission de l'organisme.

Qualifications recherchées

- Être membre du Barreau du Québec ou de l'ordre de la Chambre des notaires;
- Minimum 6 ans d'expérience professionnelle et/ou une expérience équivalente;
- Connaissances ou intérêt probant en droit municipal et en droit administratif;
- Maîtrise impeccable du français à l'oral et à l'écrit;
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Atouts

- Diplôme en environnement, en sciences politiques ou dans un autre domaine connexe;
- Connaissances en matière de politique municipale;
- Expérience ou engagement envers la protection de l'environnement et/ou la défense des droits (justice environnementale, justice écologique, milieu communautaire, etc.).

Conditions de travail

- Lieu d'emploi: Montréal (des exceptions peuvent être considérées);
- Poste permanent de 35 heures par semaine;
- Mode de travail hybride avec 2 journées fixes en présentiel;
- Horaire allégé durant la période estivale (vendredis de congés, payés);
- Salaire : salaire d'entrée de 41,16\$/heure, avec possibilité de majoration en fonction de la structure salariale;



- 5 semaines de vacances dès l'entrée en fonction, dont 2 semaines durant la période des fêtes;
- Assurances collectives payées à 60% par l'employeur et incluant l'assurance dentaire;
- Accès à un régime volontaire d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur (RVER);
- Bonification des prestations de maternité et parentales;
- Programme de formation professionnelle;
- Allocations pour le transport, le bien-être et le téléphone cellulaire;
- Banque de 7 jours de congés maladie ou personnels.

Comment postuler :

Date d'entrée en fonction flexible, d'ici octobre 2026

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, le CQDE incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes sous-représentés ou discriminés à poser leur candidature.

Merci de faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Geneviève Paul avec l'objet « Candidature – Avocat·e ou notaire en droit municipal » à rh@cqde.org. **Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature dès que possible : les candidatures seront acceptées sur une base continue.** Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Veuillez noter que nos bureaux sont accessibles exclusivement par escalier alors nous invitons les personnes candidates contactées pour une entrevue à nous indiquer si un accommodement est nécessaire.*