



Offre d'emploi : Avocat · e ou notaire

Le Centre québécois du droit de l'environnement (CQDE) est à la recherche d'une avocate ou notaire. Fondé en 1989, le CQDE est le seul organisme de bienfaisance au Québec à offrir une expertise juridique indépendante dans le but de protéger l'environnement et d'influencer la trajectoire du droit afin d'assurer une véritable transition socioécologique pour toutes et tous. Il s'agit d'une occasion de se joindre à une organisation reconnue et en croissance, dont l'action est guidée par des valeurs d'intégrité, d'expertise, d'innovation, d'engagement social et de collaboration.

En tant que gardien du droit de l'environnement, le CQDE intervient activement dans les débats environnementaux importants qui animent l'actualité. Il participe aux consultations publiques portant sur diverses réformes législatives et réglementaires et agit comme référence auprès de partenaires et de divers acteurs de la société civile. En collaboration avec la direction générale et l'équipe juridique, la personne retenue sera appelée à coordonner le travail du CQDE sur les réformes législatives et réglementaires. Elle contribuera également à assurer une cohésion entre les trois axes d'intervention de l'organisme: interventions devant les tribunaux, éducation & sensibilisation et réforme du droit.

Responsabilités principales

- Piloter le travail de l'organisation sur les réformes législatives et réglementaires (analyse de projets de lois et règlements, contribution à la rédaction de mémoires, plaidoyer et sensibilisation des parties prenantes), avec le soutien de la direction générale et la collaboration de l'équipe juridique et des relations gouvernementales et affaires publiques;
- Contribuer aux réflexions stratégiques et à la réalisation de travaux de recherche juridique relativement aux dossiers de litige du CQDE;
- Réaliser des activités de plaidoyer de l'organisation en lien avec les dossiers prioritaires de réformes législatives ou réglementaires, notamment auprès des législateurs et de représentants gouvernementaux;
- Conseiller, à l'occasion, la direction générale dans l'interprétation et l'application des lois, règlements, contrats ou autres documents;
- Représenter le CQDE dans le cadre de différentes activités (témoignages devant des commissions parlementaires, conférences et formations, entrevues auprès des médias, représentations de l'organisation auprès de coalitions, etc.);
- Contribuer activement aux actions de communication publique, notamment en rédigeant des fiches d'information ou autres documents de vulgarisation juridique;

- Effectuer des recherches et analyses juridiques sur divers enjeux relativement à la protection de l'environnement, notamment en matière de participation du public, d'évaluation d'impacts ou en lien avec d'autres activités du CQDE ;
- Contribuer aux activités de recherche de financement et de reddition de comptes du CQD ;
- Lorsque pertinent, encadrer le travail d'employé·es, stagiaires ou consultants;
- Au besoin, soutenir l'équipe juridique et la direction générale en réalisant d'autres tâches connexes.

Qualifications recherchées

- Être membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- Avoir minimum 6 ans d'expérience professionnelle et/ou expérience équivalente;
- Posséder une expérience et un engagement envers le droit de l'environnement sera considéré comme un atout considérable;
- Maîtrise impeccable du français;
- Excellent niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Détenir une bonne connaissance du système politique québécois et canadien et du fonctionnement des institutions gouvernementales est un atout pour le poste.

Conditions de travail

- Lieu d'emploi : Montréal (des exceptions peuvent être considérées);
- Contrat à durée indéterminée à temps plein (35 heures par semaine);
- Mode de travail avec 3 journées de télétravail par semaine;
- Salaire d'entrée de 43,98\$/heure, avec possibilité de majoration en fonction de notre structure salariale et du profil retenu;
- Horaire allégé durant la période estivale (vendredis de congés, payés) ;
- 5 semaines de vacances dès l'entrée en fonction, dont 2 semaines durant la période des fêtes ;
- Banque de 7 jours de congés maladie et personnels;
- Assurances collectives payées à 60% par l'employeur et incluant l'assurance dentaire;
- Accès à un régime volontaire d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur (RVER);
- Bonification des prestations de maternité et parentales;
- Programme de formation professionnelle ;
- Allocations bien-être, pour le transport actif et collectif, ainsi que pour le téléphone cellulaire.

Comment postuler :

Date d'entrée en fonction : entre novembre 2026 et janvier 2027 (date flexible)

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, le CQDE incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes discriminés ou marginalisés à poser leur candidature.

Merci de faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Geneviève Paul avec l'objet « Candidature – Avocat·e ou notaire » à rh@cqde.org. **Nous**

vous invitons à nous faire parvenir votre candidature dès que possible : les candidatures seront acceptées sur une base continue. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veuillez noter que le bureau est situé au 2e étage et ne dispose pas d'ascenseur. Nous encourageons toute personne ayant des besoins en matière d'accessibilité à nous en informer afin que des mesures appropriées puissent être mises en place.